



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 29.08.2025

№ 666

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к  
проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего  
общего образования в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/ 552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/ 551, дорожной картой по подготовке к проведению государственной итоговой по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области в 2025 году, в целях развития муниципальной системы оценки качества образования и совершенствования управления системой образования в Анжеро-Судженском городском округе, систематизации мер по повышению уровня объективности процедур оценки качества образования, организационной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Анжеро-Судженского городского округа в 2025-2026 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году (приложение №1).
2. Отделу общего и дополнительного образования (О.А. Анкудинова), МКУ «Функционально-аналитический центр» (С.А. Вейс) обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке к проведению

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций МАОУ «СОШ № 1» (Е.В. Фатеева), МБОУ «СОШ № 3 с УИОП имени Г. Панфилова» (О.Г. Щека), МБОУ «ООШ №7» (О.Л. Романова), МБОУ «ООШ №8» (Н.Л. Шестакова), НМБОУ «Гимназия №11» (Л.А. Цветкова), МБОУ «СОШ №12» (М.А. Таскаева), МБОУ «ООШ №17» (Ю.В. Гринцевич), МКОУ «Школа-интернат №18» (М.В. Плющ), МБОУ «СОШ №22» (Л.А. Бикбаева), МАОУ «ООШ № 32» (С.М. Скрабневский), МБОУ «ООШ №36» (Е.Г. Весёлкина), МБОУ «ООШ № 38» (О.В. Малых):

3.1. Довести данный приказ до педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Организовать работу по обеспечению плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.

3.3. Разработать и утвердить школьные планы мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году в срок до 25.10.2025 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования О.А. Анкудинову.

Начальник управления образования



М.В. Семкина

**План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году</b>			
<b>1.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Анжеро-Судженском городском округе</b>			
1.1.1.	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9 и ГИА-11	УО, МКУ «ФАЦ»	июль-сентябрь 2025 года
1.1.2.	Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета, ОО;</li> <li><input type="checkbox"/> по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором;</li> <li><input type="checkbox"/> по среднему баллу;</li> <li><input type="checkbox"/> по количеству выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании</li> </ul>	УО, МКУ «ФАЦ»	июль-сентябрь 2025 года
1.1.3.	Проведение статистического анализа проведения ГИА-9 и ГИА-11	УО, МКУ «ФАЦ»	август 2025 года
1.1.4.	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА в Анжеро-Судженском городском округе	УО	август-сентябрь 2025 года
<b>1.2. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на следующий учебный год</b>			
1.2.1.	Анализ вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА в 2025 году на педагогической августовской конференции	УО	август 2025 года
1.2.2.	Проведение Коллегии администрации города по итогам проведения ГИА в 2025 году	УО	октябрь 2025 года
1.2.3.	Проведение заседаний городских методических объединений учителей	МКУ «ФАЦ»	август 2025 года
1.2.4.	Коллегия управления образования «Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году и о мероприятиях по подготовке к ее проведению в 2025-2026 учебном году»	УО	октябрь 2025 года

<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
<b>2.1. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА</b>			
2.1.1.	Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании	ОО	по плану ОО
2.1.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, в рамках консультационных занятий	ОО	по плану ОО
2.1.3.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	ОО	по плану ОО
2.1.4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	ОО	по плану ОО
2.1.5.	Участие обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании, в проекте «Вместе в профессию»	УО, ОО	октябрь 2025 года
<b>2.2. Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11</b>			
2.2.1	Использование статистических, аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	УО, МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.2	Консультация «Приёмы подготовки учащихся 11 классов к итоговому сочинению»	МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.3	Консультация «Приёмы подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку»	МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.4	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей математики и информатики в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.5	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей русского языка и литературы в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.6	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей истории и обществознания в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.7	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей биологии, географии, физики, химии в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.8	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей иностранного языка в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.9	Информационно-методические совещания «Анализ результатов диагностического тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ»	МКУ «ФАЦ»	февраль 2026 года
<b>2.3. Методические выходы в ОО</b>			
2.3.1	Методический выход в ОО «Методическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к успешной сдаче ГИА»	МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
<b>2.4. Проведение процедуры независимой оценки качества образования</b>			
2.4.1.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	УО,	в течение учебного года

		ОО, МКУ «ФАЦ»	
2.4.2.	Организация и проведение диагностического тестирования обучающихся 9, 11 классов по русскому языку, математике и учебным предметам по выбору. Анализ результатов	УО, ОО, МКУ «ФАЦ»	январь – февраль 2026 года
2.4.3.	Организация подготовки к проведению ВПР-2026 в ОО	УО, ОО	январь-март 2026 года
2.4.4.	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах	УО, ОО, МКУ «ФАЦ»	март-май 2026 года
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными правовыми актами	УО	в течение года
3.2.	Информирование ОО об изменениях в нормативно-правовой базе проведения ГИА	УО	в течение года
3.3.	Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА на территории Анжеро-Судженского городского округа: ~ об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году; ~ о назначении муниципального координатора по организации подготовки и проведения ГИА; ~ о назначении ответственных лиц за формирование региональной информационной системы в 2026 году; ~ об организации работы по проведению итогового сочинения (изложения); ~ об организации работы по проведению итогового собеседования; ~ об организационном обеспечении проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; ~ о назначении лиц, ответственных за получение, учет и выдачу экзаменационных материалов по проведению ГИА;	УО, ОО	август 2025 года  сентябрь 2025 года  сентябрь 2025 года  ноябрь 2025 года январь 2026 года апрель-май 2026 года  май 2026 года
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1.	Обновление технического оснащения ППЭ (по необходимости) в соответствии с новыми технологическими решениями: ~ печать КИМ в аудиториях; ~ передача экзаменационных материалов по сети «Интернет»; ~ сканирование бланков ответов участников ГИА в аудиториях ППЭ	УО, ОО	октябрь 2025 года –апрель 2026 года
4.2.	Составление примерных смет расходов на организацию и проведение ГИА: ~ модернизация системы видеонаблюдения; ~ дооборудование ППЭ;	УО, ОО	октябрь 2025 года –апрель 2026 года

	затрат на расходные материалы для проведения ГИА в 2026 году		
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
<b>5.1. Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.1.	Проведение совещаний, семинаров для специалистов, ответственных за организацию и проведение итогового сочинения в ОО	УО, ОО	ноябрь – декабрь 2025 года
5.1.2.	Проведение совещаний, семинаров для специалистов, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	УО, ОО	январь– февраль 2026 года
5.1.3.	Проведение совещаний, семинаров для специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования: ~ членов ГЭК; ~ руководителей ППЭ; ~ технических специалистов; ~ организаторов в аудитории; ~ организаторов вне аудитории; ~ медицинских работников	УО	в течение учебного года
5.1.4.	Проведение совещаний, семинаров для специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования: ~ членов ГЭК; ~ руководителей ППЭ; ~ технических специалистов; ~ организаторов в аудитории; ~ организаторов вне аудитории; ~ медицинских работников	УО	в течение учебного года
5.1.5.	Взаимодействие с общественными наблюдателями, в том числе онлайн наблюдателями: <input type="checkbox"/> проведение индивидуальных консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение; <input type="checkbox"/> проведение обучающих семинаров для лиц, осуществляющих общественное наблюдение на ГИА	УО, ОО	апрель – май 2026 года
5.1.6.	Взаимодействие с участниками ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет: <input type="checkbox"/> проведение индивидуальных консультаций по порядку проведения ЕГЭ; <input type="checkbox"/> проведение обучающих семинаров по правилам заполнения бланков регистрации и бланков ответов	УО	декабрь 2025 года –апрель 2026 года
5.1.7.	Проведение инструктивно-практических семинаров для руководителей, технических специалистов, организаторов в аудитории по технологиям «Сканирование в штабе ППЭ», «Печать КИМ в аудиториях ППЭ»	УО	в течение учебного года

5.1.8.	Проведение совещаний, семинаров для работников образовательных организаций, назначенных ответственными за внесение сведений в РИС	УО	в течение учебного года
<b>5.2. Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.2.1.	Подготовка отчетных материалов по итогам обучения и тестирования специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования: ~ членов ГЭК; ~ руководителей ППЭ; ~ технических специалистов; ~ организаторов в аудитории; - организаторов вне аудитории		апрель – май 2026 года
5.2.2.	Подготовка отчетных материалов по итогам обучения и тестирования специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования: ~ членов ГЭК; ~ руководителей ППЭ; ~ технических специалистов; ~ организаторов в аудитории; ~ организаторов вне аудитории	УО	апрель – май 2026 года
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
<b>6.1. Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования</b>			
6.1.1.	Заполнение модуля АИС «Электронная школа 2.0»: - актуализация паспортных данных и СНИЛС выпускников 11-х классов - проверка данных о сотрудниках ОО	ОО	октябрь 2025 года сентябрь 2025 года
6.1.2.	Внесение в РИС на 2025-2026 учебный год информации: <input type="checkbox"/> о выпускниках текущего года; <input type="checkbox"/> о выпускниках прошлых лет; <input type="checkbox"/> об аудиторном фонде; <input type="checkbox"/> о пунктах проведения экзаменов; <input type="checkbox"/> об участниках итогового сочинения (изложения); <input type="checkbox"/> об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; <input type="checkbox"/> о работниках ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории); <input type="checkbox"/> об общественных наблюдателях	УО, ОО	в соответствии с графиком ГКУ КЦИАССО
6.1.3.	Сбор информации на 2025-2026 учебный год об отдельных категориях выпускников: ~ об обучающихся, которые показывают высокие достижения в урочной	УО, ОО	в течение учебного года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>~ деятельности, в том числе претенденты на медаль;</li> <li>~ об обучающихся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад);</li> <li>~ об обучающихся, часто пропускающих занятия;</li> <li>~ об обучающихся, показывающих низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования, проверочных работ;</li> <li>~ о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидах, инвалидах</li> </ul>		
6.1.4.	Приём заявлений участников ГИА-11 (выпускников прошлых лет). Ведение Журнала регистрации заявлений на участие в ГИА-11 выпускников прошлых лет	УО	до 1 февраля 2026 года
6.1.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по подготовке пунктов проведения экзаменов для руководителей ППЭ	УО	согласно плану УО
6.1.6.	Проведение инструктивно-методических совещаний для специалистов, ответственных за заполнение школьной информационной системы	УО	согласно плану УО
6.1.7.	Проведение совещаний для администраций ОО по вопросам государственной итоговой аттестации	УО	в течение учебного года
6.1.8.	Установка специализированного программного обеспечения для проведения расшифровки и тиражирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	УО, ОО	по плану ГКУ КЦИАССО
6.1.9.	Установка специализированного программного обеспечения необходимого для работы станции сканирования, станции авторизации	УО, ОО	по плану ГКУ КЦИАССО
6.1.10.	Проведение работ по обновлению программного сопровождения ГИА по образовательным программам среднего общего образования	УО, ОО	по плану ГКУ КЦИАССО
6.1.11.	Участие обучающихся 11-х классов в проекте «ЕГЭ: от выбора до зачисления»	УО, ОО	по планам ОО
6.1.12.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	УО	ноябрь 2025 года, январь 2026 года
6.1.13.	Контроль миграции выпускников 11 классов общеобразовательных организаций Анжеро-Судженского городского округа	УО	в течение учебного года
6.1.14.	Организация учета и хранения материалов ГИА (ЭМ, формы ППЭ, бланки участников ГИА, неиспользованные или бракованные ЭМ, апелляционные материалы)	УО, ОО	май – июль 2026 года, сентябрь 2026 года
6.1.15.	Участие в апробации «Сканирование в ППЭ»	УО, ОО	в течение учебного года
6.1.16.	Участие в апробации «Печать ЭМ в ППЭ»	УО, ОО	в течение учебного года
6.1.17.	Участие в апробации «Сканирование в аудиториях ППЭ»	УО, ОО	в течение учебного года
6.1.18.	Участие в апробации «Передача ЭМ по сети «Интернет»»	УО, ОО	в течение учебного года
6.1.19.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел	УО, ОО	в течение учебного года

	«Говорение»)		
6.1.20.	Участие в апробации проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме	УО, ОО	в течение учебного года
<b>6.2. Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования</b>			
6.2.1.	Заполнение модуля АИС «Электронная школа 2.0»: - актуализация паспортных данных и СНИЛС выпускников 9-х - проверка данных о сотрудниках ОО	ОО	октябрь 2025 года сентябрь 2025 года
6.2.2.	Внесение в РИС на 2025-2026 учебный год информации: <input type="checkbox"/> о выпускниках текущего года; <input type="checkbox"/> о выпускниках прошлых лет; <input type="checkbox"/> об аудиторном фонде; <input type="checkbox"/> о пунктах проведения экзаменов; <input type="checkbox"/> об участниках итогового собеседования по русскому языку; <input type="checkbox"/> об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; <input type="checkbox"/> о работниках ППЭ (члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории); <input type="checkbox"/> об общественных наблюдателях	УО, ОО	в соответствии с графиком ГКУ КЦИАССО
6.2.3.	Сбор информации на 2025-2026 учебный год об отдельных категориях выпускников: ~ об обучающихся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности; ~ об обучающихся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад); ~ об обучающихся, часто пропускающие занятия; ~ об обучающихся, показывающих низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования, проверочных работ; ~ о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидах, инвалидах	УО, ОО	в течение учебного года
6.2.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний по подготовке пунктов проведения экзаменов для руководителей ППЭ, членов ГЭК	УО	согласно плану УО
6.2.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний для специалистов, ответственных за заполнение школьной информационной системы	УО	согласно плану УО
6.2.6.	Проведение совещаний для администраций ОО по вопросам государственной итоговой аттестации	УО	в течение учебного года
6.2.7.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	УО	январь – февраль 2026 года

6.2.8.	Контроль миграции выпускников 9 классов общеобразовательных организаций в пределах Анжеро-Судженского городского округа	УО	в течение учебного года
6.2.9.	Организация приема апелляций участников ГИА-9	УО	июнь-июль 2026 года, сентябрь 2026 года
6.2.10.	Организация учета и хранения материалов ГИА (ЭМ, формы ППЭ, бланки участников ГИА, неиспользованные или бракованные ЭМ, апелляционные материалы)	УО, ОО	май – июль 2026 года, сентябрь 2026 года
6.2.11.	Участие в апробации «Печать ЭМ в ППЭ»	УО, ОО	в течение учебного года
6.2.12.	Участие в апробации «Сканирование в ППЭ»	УО, ОО	в течение учебного года
6.2.13.	Участие в апробации проведения ОГЭ в компьютерной форме	УО, ОО	в течение учебного года
<b>6.3. Мероприятия по межведомственному взаимодействию при организации и проведения ГИА</b>			
6.3.1.	Согласование взаимодействия со службами: <input type="checkbox"/> противопожарной безопасности; <input type="checkbox"/> энергообеспечения; <input type="checkbox"/> водообеспечения	УО	апрель-май 2026 года
6.3.2.	Согласование взаимодействия с сотрудниками отдела МВД России, сотрудниками МКУ «Отряд охраны общественного порядка»	УО	апрель-май 2026 года
6.3.3.	Согласование взаимодействия с органами здравоохранения по вопросам медицинского сопровождения ГИА	УО	апрель-май 2026 года
<b>6.4. Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ</b>			
6.4.1.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ на ГИА-11: ракурса видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса, сверка номеров аудиторий пунктов проведения экзамена в РИС, номеров ПАК. Подписание актов готовности	УО, ОО	март-май 2026 года
6.4.2.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ на ГИА-9: ракурса видеокамер, качества видеоизображения на компьютере в штабе ППЭ	УО, ОО	март-май 2026 года
<b>6.5. Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов</b>			
6.5.1.	Формирование списков участников ГИА: <input type="checkbox"/> с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; <input type="checkbox"/> с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, которым нужна специализированная рассадка; <input type="checkbox"/> с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, которым	УО, ОО	январь-февраль 2026 года

	необходима организация ППЭ на дому		
6.5.2.	Создание специальных условий в ППЭ для участия в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	УО, ОО	февраль-май 2026 года
6.5.3.	Распределение участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья по ППЭ с учетом индивидуальных особенностей	УО, ОО	май 2026 года
6.5.4.	Предоставление в ГКУ КЦИАССО информации для утверждения списков состава ассистентов для лиц с ОВЗ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	УО, ОО	март-май 2026 года
6.5.5.	Предоставление в ГКУ КЦИАССО информации для утверждения ППЭ для лиц с ОВЗ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	УО	март –май 2026 года
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
<b>7.1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 для учащихся и их родителей (законных представителей)</b>			
7.1.1.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> о формах сдачи выпускных экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ/ГВЭ) и получении аттестата;</li> <li><input type="checkbox"/> о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ, ГВЭ и о выборе предметов;</li> <li><input type="checkbox"/> о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ, ГВЭ и о выборе предметов;</li> </ul> </li> <li>✓ о расписании сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а также о порядке регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов;</li> <li>✓ о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>✓ об особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>✓ о правилах заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>✓ о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации;</li> </ul>	УО, ОО	<p>весь период</p> <p>октябрь 2025 года</p> <p>до 1 февраля 2026 года</p> <p>до 1 марта 2026 года</p> <p>февраль 2026 года</p> <p>март 2026 года</p> <p>октябрь 2025 года- февраль 2026 года в течение учебного года</p> <p>октябрь 2025 года- май 2026 года</p> <p>октябрь-ноябрь 2025 года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения ГИА;</li> <li>✓ информирование об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 году;</li> <li>✓ информирование об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования в 2025-2026 году;</li> <li>✓ о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации;</li> <li>✓ о лицах, ответственных за организацию и проведение ГИА;</li> <li>✓ об организационно-территориальной схеме проведения ГИА в 2025-2026 учебном году на территории Анжеро-Судженского городского округа</li> </ul>		<p>ноябрь 2025 года</p> <p>январь 2026 года</p> <p>февраль-май 2026 года</p> <p>ноябрь 2025 года-март 2026 года</p>
7.1.2.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальных сайтах	УО, ОО	постоянно
7.1.3.	Ведение сообществ в социальных сетях по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11	УО, ОО	постоянно
7.1.4.	<p>Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ГИА в 2026 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11;</li> <li>- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9;</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о местах расположении ППЭ;</li> <li>- о запрете на наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;</li> <li>- о запрете на вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование;</li> <li>- о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания;</li> <li>- о правилах поведения на экзамене и др.</li> </ul>	ОО	в течение учебного года
7.1.5.	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийской акции «Единый день сдачи ГИА с родителями»	УО, ОО	согласно плану УО
7.1.6.	Проведение встреч с выпускниками ОО по вопросам подготовки и прохождения ГИА в 2026 году	УО	согласно плану УО

7.1.7	Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы ЕГЭ	УО, ОО	декабрь 2025 года - апрель 2026 года
7.1.8	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей, через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	УО, ОО, АС отделение "Кузбасский региональный ППМС центр»	в течение учебного года
<b>7.2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ, на сайтах УО, ОО</b>			
7.2.1.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ): <input type="checkbox"/> пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ); <input type="checkbox"/> участие в тематических интервью; <input type="checkbox"/> публикация материалов	УО, ОО	в течение учебного года
7.2.2.	Проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе	УО, ОО	в течение учебного года
7.2.3.	Размещение информации о ГИА на школьных сайтах и официальном сайте УО: <input type="checkbox"/> о сроках и местах регистрации участников итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; <input type="checkbox"/> о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования <input type="checkbox"/> о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации; <input type="checkbox"/> о местах расположения ППЭ; <input type="checkbox"/> о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; <input type="checkbox"/> о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы; <input type="checkbox"/> о режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	УО, ОО	октябрь 2025 года- сентябрь 2026 года
7.2.5.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	УО	в течение учебного года
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1.	Осуществление проверок, в том числе выездных: <input type="checkbox"/> состояние официальных сайтов общеобразовательных организаций города по вопросам своевременного размещения информации о сроках и особенностях проведения ГИА в 2026 году;	УО	декабрь 2025 года- март 2026 года

	<input type="checkbox"/> оформление информационных стендов ОО (общешкольных, предметных); <input type="checkbox"/> уровня информированности участников ГИА (анкетирование); <input type="checkbox"/> контроль за соблюдением образовательными организациями законодательства Российской Федерации в области образования в части организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; <input type="checkbox"/> контроль за соблюдением сроков внесения сведений в РИС		
8.2.	Контроль за регистрацией и организацией дистанционного обучения онлайн наблюдателей	УО	согласно плану ГКУ КЦИАССО
8.3.	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА - 9, ГИА - 11	УО	май 2026 года
8.4.	Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	УО	в течение года
8.5.	Проведение опроса участников образовательных отношений по вопросам информированности о проведении ГИА	УО	март-апрель 2026 года